

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное общеобразовательное учреждение Тульской области
«Ефремовский областной центр образования»



Положение
об учете отдельных категорий
несовершеннолетних в ГОУ ТО
«Ефремовский областной центр
образования»

г. Ефремов
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений», определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» (далее - учет).

1.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.3. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» или советом профилактики).

1.4. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» возложены обязанности по ведению учета.

1.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования», а также лицом, на которое руководителем ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования»

2.1. В ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу, а именно:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения

врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

4) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

5) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

6) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

7) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

8) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

8.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

9) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

10) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.1.2. поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ: в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования», правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования», совершившие самовольные уходы из семей, ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные.

3. Основания для учета несовершеннолетних в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования»

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2. пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» является решение руководителя ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» или совета профилактики.

4. Порядок учета несовершеннолетних в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования»

4.1. Поступившие в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования») в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 1) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» направляют руководителю ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» или совету профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 2).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается руководителем ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» или советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» может оформляться приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение совета профилактики ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования», регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать, процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних советом профилактики, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» (в случае принятия решения советом профилактики);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования»;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования», во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнений постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования». По инициативе ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования», формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики в случае оказания такой помощи);

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Порядок организации профилактической работы с обучающимися, стоящими на учёте

5.1 Работа классного руководителя:

5.1.1. Наблюдает за внешним видом обучающихся, готовностью к урокам, наличием учебных принадлежностей, физическим состоянием обучающегося.

5.1.2. Классным руководителем регулярно заполняется страница пропусков уроков в классном журнале.

5.1.3. О пропусках уроков классный руководитель в тот же день сообщает родителям (запись в дневнике, звонок по телефону, посещение семей на дому).

5.1.4. Собирает сведения о выполнении требований у учителей- предметников об обучающемся.

5.1.5. Посещает уроки с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к занятиям.

5.1.6. Выявляет семьи обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.

5.1.7. Выносит вопросы воспитания и обучения обучающихся на заседания классного родительского комитета, родительских собраний, заседания совета профилактики.

5.1.8. Организует посещение семей обучающихся данной категории, с целью выяснения условий проживания обучающихся, их занятостью в свободное время от занятий, а также в каникулярное время.

5.1.9. Вовлекает обучающихся в общественно-значимую деятельность через реализацию социальных проектов, программную деятельность, занятость их в объединениях дополнительного образования.

5.1.10. Предоставляет сведения об обучающихся данной категории, их родителях (законных представителях) социальному педагогу школы по следующим позициям:

-общие данные об обучающемся, его родителях, месте проживания, регистрации, месте работы родителей (законных представителей);

-взаимоотношения с одноклассниками, педагогами, другими обучающимися школы;

-досуговые предпочтения, занятия в системе дополнительного образования, помощь родителям по дому и т.д.;

-выполнение поручений в классе;

-влияние семьи на ребенка;

-имеют ли место конфликты с участием обучающегося в классе;

-какая работа проводится с обучающимся и насколько она результативна.

5.1.11. Незамедлительно сообщает социальному педагогу и (или) заместителю директора по УВР, и (или) директору школы о:

-фактах жестокого обращения с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально-опасном положении;

-об обучающихся пропускающих занятия по неуважительным причинам;

-о конфликтных ситуациях в классе;

-о семьях, находящихся в социально - опасном положении;

-о родителях (законных представителях) обучающихся, систематически употребляющих алкоголь или психотропные вещества.

5.2. Учителя-предметники:

5.2.1. Своевременно ставят в известность классного руководителя о пропусках уроков обучающимися.

5.3. Учителя физической культуры:

5.3.1. Своевременно извещают классного руководителя о пропусках обучающимися уроков физкультуры.

5.4. Работа социального педагога:

5.4.1. Проводит консультации, собеседования с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающегося.

5.4.2. Проводит консультации с учителями- предметниками.

5.4.3. Посещает уроки с целью выяснения уровня подготовки обучающихся к занятиям, контроля за поведением обучающихся.

5.4.4. Вовлекает обучающихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

5.4.5. Организует посещение семьи обучающегося данной категории, с целью выяснения условий проживания обучающегося, их занятостью в свободное время от занятий, а также в каникулярное время.

5.4.6. Привлекает к сотрудничеству психолога, совместно с которым, в случае необходимости, принимается решение о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.4.7. Незамедлительно сообщает заместителю директору по УВР, и (или) директору школы о:

- фактах жестокого обращения с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально-опасном положении;
- об обучающихся пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- о конфликтных ситуациях в классе;
- о семьях, находящихся в социально - опасном положении;
- о родителях (законных представителях) обучающихся, систематически употребляющих алкоголь или психотропные вещества;
- других нарушений прав обучающихся.

5.5. Работа заместителя директора по воспитательной работе, УВР (в случае отсутствия положительного результата работы классного руководителя и социального педагога):

5.5.1. Проводит индивидуальные профилактические беседы с обучающимися и их родителями.

5.5.2. Предлагает рассмотреть вопрос воспитания, обучения, посещения обучающимся учебных занятий на заседании совета профилактики.

5.5.3. Сообщает директору школы о:

- фактах жестокого обращения с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально-опасном положении;
- об обучающихся пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- о конфликтных ситуациях в классе;
- о семьях, находящихся в социально - опасном положении;
- о родителях (законных представителях) обучающихся, систематически употребляющих алкоголь или психотропные вещества;
- других нарушений прав обучающихся.

5.6. Работа директора школы:

5.6.1. Осуществляет координацию усилий всех выше перечисленных участников взаимодействия и в случае необходимости принимает решение:

- о направлении дела обучающегося на рассмотрение в КДНиЗП;
- о направлении информации в ПДН, КДНиЗП, территориальные отделы Министерства труда и социальной защиты Тульской области, ГУ ТО «КЦСОН № 4» о:
 - фактах жестокого обращения родителей (законных представителей);
 - о пропусках занятий обучающимися по неуважительным причинам;
 - о конфликтных ситуациях в классе;
 - о семьях, находящихся в социально - опасном положении;
 - о родителях (законных представителях) обучающихся, систематически употребляющих алкоголь или психотропные вещества;
 - других нарушений прав обучающихся.

6. Порядок организации профилактической работы с семьями СОП и «группы риска»

6.1 Работа классного руководителя:

6.1.1. Обследует жилищные условия неблагополучной (проблемной) семьи.

6.1.2. Знакомится с членами семьи и ее окружением, беседует с детьми, оценивает условия жизни семьи.

6.1.3. Изучает семьи и осознает существующие в ней проблемы, изучает обращение семей за помощью, изучает жалобы жителей (соседей).

6.1.4. Изучает причины неблагополучия семьи, ее особенности, ее ценностные ориентации.

6.1.5. Изучает личностные особенности членов семьи.

6.1.6. Составляет карту семьи.

6.1.7. Составляет план работы с неблагополучной семьей.

6.1.8. Знакомится с теми службами, которые уже оказывали помощь семье, изучает их действия.

6.1.9. Вовлекает семью в общественно-значимую деятельность через реализацию социальных проектов, программную деятельность, проведение совместных мероприятий.

6.1.10. Осуществляет текущие и контрольные посещения семьи.

6.1.11. Ходатайствует о постановке семьи на учет как неблагополучную.

6.2. Работа социального педагога

6.2.1. Организует посещение семьей данной категории, с целью выяснения условий проживания обучающегося.

6.2.2. Проводит консультации, собеседования с родителями.

6.2.3. Привлекает к сотрудничеству психолога, совместно с которым, в случае необходимости, принимается решение о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей.

6.2.4. Составляет программу работы с неблагополучными семьями.

6.2.5. Незамедлительно сообщает заместителю директору по УВР, и (или) директору школы о семьях, находящихся в социально - опасном положении, о родителях (законных представителях) обучающихся систематически употребляющих алкоголь или психотропные вещества и других нарушений прав обучающихся.

6.2.6. Координирует деятельность со всеми заинтересованными организациями (образовательные учреждения, ПДН, КДНиЗП, территориальные отделы Министерства труда и социальной защиты Тульской области, ГУ ТО «КЦСОН № 4» и т. д.).

6.3. Работа заместителя директора по воспитательной работе, УВР (в случае отсутствия положительного результата работы классного руководителя и социального педагога):

6.3.1. Контролирует работу социального педагога по выполнению программы по работе с неблагополучными семьями («группы риска» и СОП).

6.3.2. В случае необходимости оказывает методическую помощь социальному педагогу и классному руководителю.

6.4. Работа директора школы:

6.4.1. Осуществляет координацию усилий всех выше перечисленных участников взаимодействия и в случае необходимости принимает решение:

- направить сообщение в органы прокуратуры для вынесения родителям официального предостережения;

- направить ходатайство в органы опеки и попечительства по лишению родителей (родителя) родительских прав;

7. Основания прекращения учета несовершеннолетних в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования»

7.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования»;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

7.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1. пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

7.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

7.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 3) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» или совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» оформляется приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего совета профилактики оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования», а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования»

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения несовершеннолетнего, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего, класс, в котором обучается несовершеннолетний	Фамилия, имена, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего	Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося	Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете	Дата принятия решения об учете (реквизиты решения)	Основание(я) прекращения учета	Дата прекращения учета (реквизиты решения)	Организация, в которую передана информация о прекращении учета

Приложение № 2

ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования»

(Должность руководителя образовательной
организации, Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа),
созданного в образовательной организации
в целях организации работы по
профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
обучающихся)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания

или _____
пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании:

(указать соответствующий подпункт пункта 2.1. Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____
(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных

как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты,
подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение N 3

ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования»

(Должность руководителя образовательной
организации, Фамилия, имя, отчество)

(наименование подразделения (органа),
созданного в образовательной организации
в целях организации работы по
профилактике безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет _____
Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

_____, обучающегося _____,
(число, месяц, год рождения) (наименование класса (группы)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес

_____ фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____ (указать соответствующий подпункт пункта 7.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____ (указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных

_____ как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

«___» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)