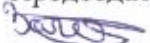


Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области  
«Ефремовский областной центр образования»  
Тульская область, г. Ефремов, ул. Свободы, дом 13

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Родителей  
 И.Н. Загайнова

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГОУ ТО  
«Ефремовский областной центр образования»



Е.Н. Нефёдова

Приказ № 140-оп  
от «26» 08 2024 г.

**Положение**  
об интернате государственного общеобразовательного учреждения  
Тульской области  
«Ефремовский областной центр образования»

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
Протокол № 1 от «28» 08 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение регулирует порядок приема, пребывания, проживания воспитанников в интернате ГОУ ТО «Ефремовский областной центр образования» и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенцией о правах ребенка;
- СанПин 2.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Ефремовский областной центр образования» (далее – Учреждение), а также иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности интерната Учреждения.

1.3. Интернат является структурным подразделением Учреждения и расположен по адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Свободы, д. 13.

## **2. Особенности функционирования интерната**

### **2.1. Интернат создан и функционирует в целях:**

- обеспечения гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- оказания социально – педагогической и психолого - педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей, охране их жизни и здоровья;
- реализации общеобразовательным учреждением комплексного решения учебно – воспитательных и оздоровительных задач;
- создания оптимальных условий для получения начального общего образования для воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- формирования у детей навыков самостоятельной жизни.

## **2.2. Основными задачами интерната являются:**

- создание условий для обеспечения гарантий на получение образования обучающимися;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- создание системного подхода в образовательном процессе, социальной адаптации и личностной самореализации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация проживания в интернате воспитанников, в связи со сложностью ежедневной доставки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на расстоянии свыше предельно допустимого транспортного обслуживания.

## **2.3. Интернат допускает две формы пребывания:**

- группы воспитанников кратковременного присмотра с понедельника по пятницу;
- группы круглосуточного пребывания с понедельника по пятницу;

## **3. Зачисление, отчисление воспитанников из интерната. Порядок комплектования и организация деятельности групп интерната**

3.1. Интернатное (круглосуточное) пребывание с понедельника по пятницу, исключая выходные и праздничные дни, каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, предназначено для обучения, воспитания и проживания воспитанников с возраста 6 лет 6 месяцев до 18-летнего возраста, имеющих легкие интеллектуальные нарушения.

3.2. Прием обучающихся, для проживания в интернате, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест и производится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. В исключительных случаях прием воспитанников в интернат может осуществляться по письменному ходатайству органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ПДН, КДНиЗП и др.), по согласованию с директором Учреждения.

3.4. Для зачисления обучающихся в интернат, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении / паспорта обучающегося;
- копию полиса обязательного медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- копию паспорта родителей;
- справку о регистрации обучающегося по месту жительства;
- копию справки МСЭ на ребенка;
- справку от врача - педиатра, содержащую сведения о том, что по

состоянию здоровья обучающийся может проживать в интернате.

3.5. При зачислении ребенка в интернат, родители (законные представители) последнего знакомятся с Уставом Учреждения, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими круглосуточное пребывание обучающихся в Учреждении. При зачислении обучающегося в интернат, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об ответственности и взаимодействии в отношении обучающегося.

3.6. Приказом директора Учреждения утверждается список групп интерната с учетом их возрастных и психофизиологических особенностей, с указанием контингента воспитанников и педагогических работников, работающих с группой, определением спальной комнаты.

3.7. Режим дня воспитанников групп интерната составляется с учетом санитарно – эпидемиологических требований, включая требования по организации питания.

3.8. Выбытие воспитанников Учреждения, проживающих в интернате, осуществляется по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- завершение обучения в Учреждении или отчисление;
- совершение преступления;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- грубое или систематическое нарушение правил и норм проживания в интернате;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в интернате, значительном ухудшении психофизического состояния воспитанника;

- на основании актов (писем, ходатайств и т.п.) государственных органов власти.

3.9. Выбытие обучающихся из интерната не влечет прекращение образовательных отношений и отчисление обучающегося из Учреждения.

3.10. Противопоказаниями к интернатному (круглосуточному) пребыванию являются:

- наличие у воспитанников хронических заболеваний с частыми обострениями, требующих систематического оказания неотложной помощи (бронхиальная астма, нарушение сердечного ритма, заболевания нервной системы и др.);

- отсутствие у воспитанника навыков самообслуживания;
- все активные формы легочного и внелегочного туберкулеза;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- онкологические заболевания II - IV клинических групп;
- венерические заболевания, за исключением клинически излеченных и снятых с учета;

- наркомания, токсикомания;
- шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без ремиссии;
- аутизм в рамках текущего (процессуального) психического заболевания, при котором наблюдаются другие тяжелые нервно-психические нарушения, психопатоподобные расстройства, препятствующие пребыванию ребенка в детском коллективе;

- текущая эпилепсия без ремиссии;
- эпилепсия, склонность к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным;

- психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;

- асоциальное поведение, нарушающее безопасность других детей;
- а также иные заболевания, являющиеся противопоказаниями для проживания в интернате, грубое и систематическое нарушение режима пребывания в интернате, другие обстоятельства, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Прием воспитанников в интернат после выходных и праздничных дней, каникул, болезни**

4.1. Родители (законные представители) обязаны доставить обучающихся в интернат после каникул, праздничных дней или после отсутствия по причине заболевания, а также после отсутствия по иным причинам, до начала учебных занятий - до 08 часов 30 минут с понедельника по пятницу.

4.2. При возвращении в интернат, обучающийся должен быть здоров и иметь:

- опрятный внешний вид;
- чистое тело, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы;
- сменное нижнее белье, одежду, сменную обувь.

4.3. Обучающиеся допускаются к занятиям в Учреждение после перенесенного заболевания только при наличии соответствующей медицинской справки.

4.4. После прибытия в Учреждение по окончании выходных, праздничных дней и каникул, медицинский персонал Учреждения проводит осмотр воспитанников с целью выявления признаков заболеваний, телесных повреждений и т.п. При обнаружении указанных признаков, обучающиеся на время проведения лечения, отстраняются от посещения Учреждения. Они могут быть допущены к учебным занятиям и проживанию в интернате только после завершения всего комплекса лечебно - профилактических мероприятий, подтвержденных справкой от врача.

## **5. Организация деятельности интерната**

5.1. Интернат оснащен всеми необходимыми элементами инфраструктуры:

- спальными помещениями;
- столовой с полным набором технологического оборудования;
- медицинским кабинетом с процедурным кабинетом, изолятором;
- библиотекой, которая имеет художественную, учебную, дополнительную, развивающую литературу;
- душевой, комнатой гигиены, туалетными комнатами;
- пришкольным участком с детской игровой и спортивной площадками.

5.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в интернате Учреждения, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, мягким и жестким инвентарем, средствами личной гигиены.

5.3. Смена постельного белья производится согласно утвержденного директором Учреждения графика или по необходимости, в соответствии с санитарными нормами.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется медицинскими работниками органов здравоохранения, согласно заключенного Договора о совместной деятельности.

5.5. Количество спальных мест определяется санитарными нормами. Наполняемость группы интерната не должна превышать 12 человек.

5.6. Для воспитанников интерната организовано 5-ти разовое горячее питание: завтрак, обед, полдник, ужин 1, ужин 2.

5.7. Режим работы интерната утверждается приказом руководителя Учреждения. Режим работы интерната – круглосуточный, с 07 часов 30 минут понедельника до 21 часа 00 минут пятницы.

5.8. Для обучающихся, проживающих в интернате, рекомендуется выделять помещения для организации учебной и игровой деятельности, работы кружков и занятий, комнаты отдыха и психологической разгрузки для детей. Для воспитанников интерната также используются спортзал, актовый зал, библиотека и другие помещения Учреждения.

5.9. Порядок использования указанных помещений и ответственность за сохранность оборудования, методических и учебных материалов, устанавливается руководителем Учреждения.

5.10. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в интернате является частью всей системы учебно - воспитательного процесса Учреждения, обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности воспитанников.

5.11. Режим дня в интернате устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности воспитанников.

5.12. Наилучшим сочетанием видов деятельности воспитанников является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки. Рекомендуется предусматривать прогулки.

5.13. Выполнение воспитанниками домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней, работы интерната. Самоподготовку необходимо проводить в закреплённом классном помещении либо в кабинете, оборудованном мебелью с соблюдением чистоты в указанном помещении.

5.14. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению воспитанников, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

5.15. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать в других целях.

5.16. Воспитательная работа в интернате реализуется по плану воспитательной работы, утвержденному директором Учреждения.

5.17. Выполнение воспитанниками адаптированной основной общеобразовательной программы достигается путем контроля со стороны работников интерната посещения обучающимися уроков, выполнения домашних заданий.

5.18. Запрещается привлекать воспитанников интерната к работам, опасным для их жизни и здоровья.

## **6. Права и обязанности участников воспитательного процесса интерната**

6.1. Комплектование персонала интерната осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

6.2. Прием на работу в интернат работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Положением и иными предусмотренными этим Положением локальными актами образовательной организации.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за создание условий для работы интерната, организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечивает организацию питания и отдыха воспитанников, осуществляет контроль состояния работы интерната.

6.5. Заместитель руководителя Учреждения по воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, младшими воспитателями, учителями, специалистами, руководителями кружков (секций) интерната, проводит контроль, анализ качества, результативности работы интерната, решает вопросы программного и методического обеспечения, осуществляет контроль ведения необходимой документации. Принимает активное участие в индивидуально - воспитательной работе с воспитанниками. Контролирует потребность воспитанников интерната в инвентаре, средствах личной гигиены и т.п. Незамедлительно докладывает директору Учреждения о всех чрезвычайных ситуациях в интернате.

### **6.6. Обязанности Учреждения:**

6.6.1. Обеспечить воспитанников питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков.



6.6.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в пределах и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечить воспитанникам неотложную медицинскую помощь в экстренных случаях.

6.6.3. Создать условия для обучения воспитанника по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и по дополнительным общеобразовательным программам.

6.6.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

6.6.5. Контролировать соблюдение воспитанниками распорядка дня.

6.6.6. Немедленно извещать родителей (законных представителей) о фактах, требующих его безотлагательного участия.

6.6.7. Сохранять место за ребенком в интернате в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и иного отсутствия по уважительным причинам.

#### **6.7. Учреждение вправе:**

6.7.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

6.7.2. Самостоятельно выбирать методики воспитания в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка.

6.7.3. Работники Интерната также имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию.

6.8. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью и соответствующие квалификационным требованиям.

#### **6.9. Воспитатель, младший воспитатель интерната обязаны:**

6.9.1. обеспечивать организацию образовательной и досуговой деятельности воспитанников;

6.9.2. проводить с воспитанниками во внеурочное время воспитательную работу в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы;

6.9.3. организовывать самостоятельные занятия обучающихся по выполнению домашних заданий, осуществлять наблюдение за этими занятиями и оказывать воспитанникам необходимую помощь;

6.9.4. вести соответствующую отчетную и иную документацию;

6.9.5. обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период их пребывания в интернате;

6.9.6. поддерживать постоянную связь с учителями, классными руководителями и иными педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников, проживающих в интернате;

6.9.7. оперативно информировать директора Учреждения и заместителя директора по воспитательной работе, о случаях грубого нарушения воспитанниками Устава Учреждения, норм настоящего Положения и других локальных актов Учреждения, а также о любых чрезвычайных ситуациях в интернате;

6.9.8. осуществлять индивидуальную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, состоящих на внутришкольном учете.

**6.10. Воспитатель, младший воспитатель несут ответственность за:**

6.10.1. за качество воспитательной работы с воспитанниками;

6.10.2. за соблюдение установленного режима дня, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил проживания в интернате, качество воспитательной работы;

6.10.3. охрану жизни и здоровья воспитанников;

6.10.4. правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с воспитанниками.

**6.11. Воспитанник обязан:**

6.11.1. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

6.11.2. строго соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила пожарной и общественной безопасности, нормы культурного поведения;

6.11.3. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и сантехническим оборудованием (унитазы, умывальники, душевыми кабинами), не допускать их поломки или засорения;

6.11.4. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

6.11.5. экономно расходовать электроэнергию и воду;

6.11.6. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

6.11.7. не оставлять без присмотра на зарядке сотовые телефоны, ноутбуки, планшеты и при обнаружении неисправностей электроприборов, розеток, выключателей, сигнализации, немедленно должны поставить в известность воспитателя.

## **6.12. Воспитаннику запрещено:**

6.12.1. пользоваться электрообогревателями, электрочайниками, кипятильником, утюгом, компьютерами, работающими от общей электрической сети. При обнаружении в комнате запрещенных электроприборов или нарушении их эксплуатации производится изъятие с составлением Акта. При обнаружении в комнате оставленных в сети электроприборов, зарядных устройств, сетевых фильтров производится их изъятие с составлением Акта;

6.12.2. пользоваться различными свечами, ароматизированными палочками;

6.12.3. использовать настольные лампы для сушки предметов;

6.12.4. сидеть на подоконниках;

6.12.5. открывать хозяйственные помещения, без разрешения входить в них;

6.12.6. хранение скоропортящихся и требующих приготовления пищевых продуктов (мясные, молочные и т.п.) в жилых комнатах интерната. При обнаружении в комнате скоропортящихся продуктов воспитатель, медицинский работник, администрация производят их изъятие с составлением Акта;

6.12.7. хранение медицинских препаратов в жилых комнатах. Самостоятельный прием медицинских препаратов запрещен. Воспитанникам, проживающим в интернате, в случае недомогания следует обращаться за помощью в медицинский кабинет или к воспитателю.

6.12.8. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.12.9. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этих целей мест, объявления, расписания, плакаты;

6.12.10. выбрасывать мусор из окна;

6.12.11. употреблять нецензурные выражения;

6.12.12. портить имущество, разрисовывать стены, мебель и т.п.;

6.12.13. нарушать время подъема и отбоя;

6.12.14. покидать интернат без соответствующего заявления родителей (законных представителей);

6.12.15. нарушать правила поведения в столовой.

## **6.13. Воспитанникам категорически запрещается:**

6.13.1. хранение или употребление любого количества наркотических и психотропных веществ;

6.13.2. появляться в интернате в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

6.13.3. хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное или холодное оружие, а также колюще – режущие предметы;

6.13.4. воровать чужое имущество;

6.13.5. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.13.6. играть в азартные игры;

6.13.7. курение в помещениях интерната и на территории Учреждения;

6.13.8. использование в Учреждении источников открытого огня.

**6.14. Воспитанники имеют право на:**

6.14.1. получение образования;

6.14.2. охрану жизни и здоровья;

6.14.3. получение дополнительных образовательных услуг;

**6.15. Родители (законные представители) обязаны:**

6.15.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами, локальными актами Учреждения.

6.15.2. Содействовать интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций.

6.15.3. Знакомиться с локальными актами интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, разъяснять Положения этих актов воспитаннику в части, касающейся его обязанностей и прав.

6.15.4. Содействовать выполнению воспитанником Правил поведения и иных требований к воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и интернатного (круглосуточного) пребывания в интернате.

6.15.5. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, его успеваемостью; посещать родительские собрания; применять к воспитаннику педагогически обоснованные методы воспитания.

6.15.6. В ситуациях, требующих безотлагательного очного участия, незамедлительно явиться в интернат или по другому указанному работником интерната адресу. К таким ситуациям относятся:

- состояние здоровья воспитанника: несчастный случай, бытовая травма, инфекционное заболевание, либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;

- чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера на территории, прилегающей к интернату;

- нарушения Правил поведения в Интернате, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Интернате.

6.15.7. Сопровождать лично, либо отпускать в сопровождении других лиц по согласованию с директором Учреждения, воспитанника при следовании от места постоянного проживания к месту нахождения интерната и обратно.

6.15.8. Возмещать причиненный по вине воспитанника материальный ущерб в соответствие с законодательством Российской Федерации.

6.15.9. Приводить ребенка в интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым комплектом одежды, средствами личной гигиены.

6.15.10. Взаимодействовать с интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

6.16. **Родители (законные представители) имеют право:**

6.16.1. защищать законные права и интересы детей;

6.16.2. знакомиться с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.16.3. вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате.

## **7. Ежедневный уход домой воспитанников, находящихся в группе кратковременного присмотра**

7.1. Воспитанники, находящиеся в группе кратковременного присмотра уходят домой по окончании выполнения всех учебных, коррекционных, логопедических и факультативных занятий только в сопровождении родителей (законных представителей) или им осуществляется подвоз к месту жительства на школьном автобусе (согласно графика).

7.2. Воспитанники могут покидать Учреждение без сопровождения, но только с письменного согласия родителей (законных представителей). Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в таком случае полностью переходит на родителей (законных представителей).

7.3. Если родители (законные представители) не могут забирать ребенка лично, тогда они предоставляют письменное заявление на имя директора Учреждения с указанием доверенного лица, которому поручают забрать ребенка.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с положением об интернате

[illegible]

