

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области  
«Ефремовский областной центр образования»  
Тульская область, г. Ефремов, ул. Свободы, дом 13

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от 29.08.2024  
№ 1

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГООУ ТО «Ефремовский  
областной центр  
образования»  
Гладких Л.С.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГООУ ТО  
«Ефремовский областной  
центр образования»  
Е.Н. Нефёдова  
Приказ № 156/13  
от «28» 08 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива ГООУ ТО «Ефремовский областной центр образования»

г. Ефремов, 2024г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения, и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности общего собрания трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления (далее - Общее собрание трудового коллектива). Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.3. Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.

## **2. Компетенция общего собрания трудового коллектива**

2.1. В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит решение следующих вопросов :

2.1.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению Коллективного договора, соглашения. Инициатива по проведению таких переговоров.

2.1.2. Обсуждение, рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

2.1.3. Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.1.4. Обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

2.1.5. Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзной организацией Учреждения;

## **3. Структура и состав Общего собрания трудового коллектива**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники Учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь (бессрочно),

которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Секретарь, ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.3. На заседании общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.7. Решения, принятые общим собранием трудового коллектива, оформляются протоколами. Возражения кого-либо из участников общего собрания трудового коллектива заносятся в протокол заседания.

#### **4. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива**

4.1. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

4.1.1. Требовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.1.2. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

5.1. Заседание общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общем собрании трудового коллектива;
- предложения, рекомендации и замечания приглашенных лиц;
- решение общего собрания трудового коллектива.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в документации Учреждения в течение трех лет.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.